



Agent logistique (H/F)

Pôle de Soutien de la Flotte (PSF) – SNSM – Saint-Malo

I - OBJECTIFS PRINCIPAUX DU POSTE

Au sein du Pôle de Soutien de la Flotte (PSF) de Saint-Malo, l'Agent Magasinier participe à l'ensemble des activités du Service Approvisionnements & Logistique au profit des stations SNSM, des Centres de Formation et d'Intervention (CFI), du Soutien de la Flotte (SSF) ainsi que des activités internes du PSF.

Il assure la gestion opérationnelle du magasin (stocks, expéditions), le traitement des demandes et renseignements techniques, et participe aux approvisionnements et aux relations fournisseurs, en veillant à la disponibilité des matériels et à la qualité du service rendu.

Le poste comporte une forte dimension opérationnelle au sein du magasin, tout en permettant au titulaire d'intervenir progressivement sur l'ensemble des activités du Service Approvisionnements & Logistique, en fonction de sa montée en compétences.

II - POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

- N+1 : Responsable logistique du Pôle de Soutien de la Flotte
- N+2 : Responsable de Production, Chef d'Établissement du PSF

III - ACTIVITES ET TACHES DETAILLEES DU POSTE

Accueil et traitement des demandes

- Réceptionner les demandes de pièces, matériels et équipements des stations SNSM, des CFI, du SSF et du PSF, et apporter le renseignement technique adapté.
- Assurer l'accueil téléphonique et le suivi des demandes auprès des utilisateurs internes et externes.

Approvisionnements et relation fournisseurs

- Participer à la consultation des fournisseurs, à l'établissement des devis simples et à la passation des commandes, et en assurer le suivi (délais, relances, réclamations.).
- Participer progressivement au développement de la relation fournisseurs et à l'amélioration des conditions d'achat, dans le cadre de sa montée en compétences.

Gestion physique du magasin et des stocks

- Assurer la réception, la préparation et l'expédition des commandes et matériels à destination des stations, des CFI et du PSF.
- Assurer la gestion des stocks (y compris stocks tampon) et les inventaires, en veillant à la fiabilité des données dans le logiciel de gestion.
- Assurer l'entretien, la maintenance de premier niveau et le nettoyage du matériel, des équipements et des systèmes de stockage/manutention du magasin.

Amélioration continue

- Être force de proposition sur les méthodes, outils et organisation du magasin, et contribuer au partage des informations utiles au service.
- Développer progressivement sa connaissance des matériels, fournisseurs et activités du PSF afin d'intervenir sur un périmètre élargi.

IV - CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat : CDI.

Temps de travail : 35h/semaine.

Lieu de travail : Pôle de Soutien de la Flotte (PSF) – Saint-Malo.

Déplacements : Occasionnels sur les sites SNSM, chez les fournisseurs ou dans le cadre des activités du PSF.

V - FORMATION, EXPERIENCES ET COMPETENCES REQUISES

Formation

- Formation en logistique, approvisionnement, gestion des stocks, maintenance ou expérience équivalente.

Expériences

- Expérience souhaitée dans les domaines du magasinage, de l'approvisionnement, de la logistique ou du commerce technique.
- Une expérience dans les secteurs nautique, industriel, mécanique ou maintenance serait appréciée.

Compétences

- Connaissance des principes de gestion des stocks et des approvisionnements ; capacité à exploiter une documentation technique.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et informatiques ; connaissance d'un ERP ou logiciel de gestion appréciée.
- Aptitude à dialoguer avec des fournisseurs et des techniciens.
- CACES apprécié.
- Permis B requis.

Qualités personnelles

- Sens du service, esprit d'équipe et bon relationnel.
- Organisation, rigueur et sens des responsabilités.
- Curiosité technique et capacité d'apprentissage.

Pour candidater veuillez transmettre votre CV et lettre de motivation au mail suivant : sarah.perrodin@snsn.org